

1 . Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплаты труда работников Государственного казенного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Пензенская школа – интернат для глухих и слабослышащих детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам» (далее – Школа-интернат) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников школы, и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Пензенской области.

1.2. Настоящее положение о системе оплаты труда работников Государственного казенного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Пензенская школа – интернат для глухих и слабослышащих детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам (далее - «Положение»), разработано в соответствии с:

* Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764234C63F4AC885D8CEA1C01F636A91F14BA393F3280ElC05H) Российской Федерации;
* Постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2008 № 736-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области» (с изменениями на 29 сентября 2015 года);
* Постановлением Правительства Пензенской области от 28.08.2017 № 404-пП «Об увеличении оплаты труда работников государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют исполнительные органы государственной власти Пензенской области»;
* Постановлением Правительства Пензенской области от 06.10.2017 № 480-пП «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области, утвержденное постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2008 № 736-пП (с последующими изменениями)»;
* Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764234C63F44CB82D8CEA1C01F636A91F14BA393F32F03C0l90AH) Российской Федерации;
* Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012[№](consultantplus://offline/ref=681B60F0896DC1A1DF4773316CE188BB60CFE0CF85E0E0C9E2D1E944B0SEU2E)597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
* Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
* [Законом](consultantplus://offline/ref=AB698C739C679742729972EB9206284D34CE604FCF80D69CFB9F443E3D98FB1CE4DCAA6D43CA9369BB72C9l60EH) Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями);
* Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении «Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»;
* [Рекомендациями](consultantplus://offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764230C43B41C18F85C4A99913616D9EAE5CA4DAFF2E07C790l60DH) об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96);
* «Едиными [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764232C0384BC18F85C4A99913616D9EAE5CA4DAFF2E07C792l60FH) по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год»;
* «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012, протокол 11);
* Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 [№ 216н](consultantplus://offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764234C73B47CA83D8CEA1C01F636Al901H), «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» от 05.05.2008 [№ 217н](consultantplus://offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764232C23F46CD8F85C4A9991361l60DH), «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» от 29.05.2008 [№ 247н](consultantplus://offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A76423DC13F44CD8F85C4A9991361l60DH), «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» от 29.05.2008 [№ 248н](consultantplus://offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764232CC3B45C98F85C4A9991361l60DH), «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» от 29.12.2007 [№ 822](consultantplus://offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764234C53B4ACB80D8CEA1C01F636Al901H), зарегистрированным в Минюсте России 04.02.2008 № 11081;
* Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02«О разработке показателей эффективности»;
* Распоряжением Правительства Пензенской области от 28.03.2013 № 140-рП «О Плане мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда и поэтапному повышению заработной платы работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области»;
* другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление **размеров окладов (ставок)** работников в зависимости от должности по соответствующим **профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням** *(Приложение 1, 2, 3)*;

б) установление **повышающих коэффициентов к окладу (ставке)** *(Приложение 5),*в зависимости от:

**- уровня образования;**

**- стажа;**

**- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);**

**- специфики работы в образовательных организациях**;

в) осуществление выплат **компенсационного характера:**

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

г) оплата **дополнительных видов и объемов работ** *(Приложение 9)*;

д) **материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы** *(Приложение 10)*;

Со дня вступления в силу [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации» в установленные на день вступления оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

     Система оплаты труда работников образовательных организаций должна обеспечивать:

- дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

     - установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

     Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

     В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

     Руководитель образовательной организации по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

     Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника.

     Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

     Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

    Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://budget.1gl.ru/#/document/99/901807664/)

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным [законодательством](consultantplus://offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764234C63647C181D8CEA1C01F636A91F14BA393F3l209H) (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.5. Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в настоящем Положении с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6. Система оплаты труда в Школе-интернате регулируется коллективным договором, другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764234C4374BCD80D8CEA1C01F636A91F14BA393F32F07C79669lB0BH) работ и профессий рабочих, Единым квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764234C53A40CF85D8CEA1C01F636A91F14BA393F32F07C79269lB02H) должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

# 2. Порядок расчета заработной платы работников школы-интерната

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностной оклад руководителя;

- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), рабочих;

- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;

- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:

* + уровня образования;
  + стажа;
  + квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
  + специфики работы в образовательных организациях,
  + уровня управления (для руководителя образовательной организации);

-компенсационные выплаты;

- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;

- стимулирующие выплаты.

2.2. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются настоящим положением (и) или иными локальными нормативными актами.

2.3. В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения заработной платы должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

# *Порядок расчета заработной платы педагогических работников*

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку работников образовательных организаций рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию специфики работы в образовательной организации.

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении [нормы](file:///C:\Users\s\Desktop\Сердобск\31_____-__2013-.doc#Par1712#Par1712) труда за ставку заработной платы в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764234C43E47C186D8CEA1C01F636A91F14BA393F32F07C79268lB0BH) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 *(приложение № 1 )*

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника , исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для педагогических работников образовательных организаций (кроме профессиональных образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования педагогической направленности)) по следующей формуле:

, где

** – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

 – оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в образовательной организации;

*Фн* - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

*Нчс* - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 – включается взамен [размер](consultantplus://offline/ref=D277E9D4BFA25AB72D192E4ECBACD4BADEE314106576641A8FE28312790B240C83B75F1D32T4S9J)а ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется раздельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в образовательной организации.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

2.10. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

# *Порядок расчета заработной платы*

# *административно-управленческого персонала*

2.11. Заработная плата руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается исходя из средней заработной платы работников данной образовательной организации за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Размер должностного оклада руководителя определяется трудовым договором.

В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные показатели и критерии оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера школы-интерната устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Отнесение образовательной организации к группе по оплате труда руководителя осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

2.12. Заработная плата работников АУП (руководителя образовательной организации, его заместителей, руководителей структурных подразделений) определяется по следующей формуле:

, где

– месячная заработная плата руководителя и других работников из числа АУП;

– оклад руководителя и других работников из числа АУП;

– доплаты (в том числе компенсационные выплаты) руководителю и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы.

– стимулирующие выплаты руководителю и другим работникам из числа АУП.

Конкретный размер выплат руководителю устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности образовательной организации.

Премирование руководителя образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных организаций, утвержденным учредителем.

2.12.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников школы-интерната (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) – для директора Учреждения устанавливается в кратности до 3, заместителей директора и главного бухгалтера до 2,5.

2.13. Заключение трудового договора с руководителем образовательной организации на основе типовой формы должно осуществляться при обязательном наличии пункта об обязанности руководителя образовательной организации обеспечивать достижение установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации со средней заработной платой в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

# *Порядок расчета заработной платы специалистов из числа*

# *учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала*

2.14. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в *приложении*  № 2.

2.15.Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

, где

 – месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

– оклад работника из числа УВП и ОП;

 – компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

 – стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП.

2.16. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в образовательной организации осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общеотраслевым условиям.

# *Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа*

# *учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала*

2.17.Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в образовательной организации, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам даны в *приложении № 3.*

2.18. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 г. № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.19. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

, где

 – месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

 – оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;

 – выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

 – стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП.

# *Порядок расчета компенсационных выплат*

2.20. Размер выплат компенсационного характера определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В образовательной организации разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера*(Приложение № 6)*.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

2.21. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

# *Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим,*

# *за дополнительные виды и объемы работы*

2.22. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В каждой образовательной организации разрабатывается и утверждается локальными нормативными актами, коллективным договором, перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы по всем категориям работников, в том числе педагогическим работникам *(приложение № 9)*

2.23. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы, в пределах фонда оплаты труда, верхним пределом не ограничивается.

***Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству***

2.24. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.25. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

# *Порядок расчета стимулирующих выплат*

2.26. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются органом самоуправления образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам образовательной организации.

При установлении выплат стимулирующего характера для работников образовательной организации следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников образовательной организации устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности образовательной организации.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке), без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В целях поощрения работников за выполненную работу в школе-интернате могут устанавливаться *следующие выплаты стимулирующего характера*:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год)

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;

- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

Для педагогических работников образовательной организации рекомендуются следующие направления для разработки показателей эффективности деятельности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 г. № АП-1073/02):

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);

- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации);

- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;

- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;

- участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», др.);

- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- работа с детьми из социально неблагополучных семей;

- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).

Выплаты стимулирующего характера производятся по приказ у директора школы-интерната в пределах фонда оплаты труда.

Руководителю образовательной организации размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается распорядительным актом руководителя государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя образовательной организации в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителю образовательной организации устанавливаются в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам школы-интерната (*приложение № 10)*

# *Другие вопросы оплаты труда*

2.27.На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);

- при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет);

- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);

- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников ГКОУ «Пензенская школа-интернат для глухих**

**и слабослышащих детей»**

3.1. Фонд оплаты труда казенных образовательных организаций формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области.

3.2. В образовательных организациях, не перешедших на нормативное подушевое финансирование, планирование фонда оплаты труда осуществляется на основе действующих типовых штатных расписаний по типам и видам образовательных организаций.

3.3. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области, поступающих в установленном порядке образовательной организации.

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

При расчете нормативных затрат на оказание государственных услуг за счет средств бюджета Пензенской области в части расходов на оплату труда учитывается повышающий коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину дополнительной оплаты труда работников (за работу, не входящую в их должностные обязанности, но непосредственно связанную с образовательным процессом, напряженность и условия труда) в размере 1,33 (25% от базового фонда оплаты труда). Эти расходы осуществляются за счет базовой части фонда оплаты труда.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в фонде оплаты труда должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание государственных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012[№](consultantplus://offline/ref=681B60F0896DC1A1DF4773316CE188BB60CFE0CF85E0E0C9E2D1E944B0SEU2E) 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания государственных услуг (выполнения работ).

3.4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

При этом образовательная организация принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации - не более 40 процентов.

3.5. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое

качество и достигнутые результаты труда:

, где

 – фонд оплаты труда образовательной организации;

 – базовая часть *Фот*;

 – фонд стимулирования труда (стимулирующая часть *Фот*).

3.6. Руководителем образовательной организации обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовом коллективе, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников образовательной организации, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

Приложение 1

к Положению о системе

оплаты труда работников

ГКОУ Пензенская школа – интернат для глухих и

слабослышащих детей

**ОКЛАДЫ**

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических

работников государственных образовательных организаций (в соответствии

с [приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=77143;fld=134) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп

должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей по квалификационным уровням | Размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей) |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по физической культуре | 6839 |
| Старший вожатый | 6839 |
|  |  |  |
| 2 квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования | 7011 |
| Социальный педагог | 7011 |
|  |  |  |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель | 7182 |
| Педагог-психолог | 7182 |
|  |  |  |
| 4 квалификационный уровень | Учитель | 7350 |
| Учитель-дефектолог | 7350 |
| Учитель-логопед | 7350 |

Приложение 2

к Положению о системе

оплаты труда работников

ГКОУ Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих детей

**ОКЛАДЫ**

специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных организаций по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=03701575BBBDDD913FAD6AA0EEA5A77EDEDF81516E7CE3A782506B477F4A64966B5C59DAAD7586GFH6H) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | | Наименование должностей по квалификационным уровням | | Размер оклада специалистов и служащих (рублей) |
| **Общеотраслевые должности служащих первого уровня** | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | Делопроизводитель | | 3829 |
| **Общеотраслевые должности служащих второго уровня** | | | | |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий складом | | 4150 | |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий производством (шеф-повар) | | 4310 | |
| **Общеотраслевые должности служащих третьего уровня** | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | Бухгалтер | | 4150 |
| Специалист по кадрам | | 4310 |
| Программист | | 4468 |
| Инженер всех специальностей и наименований | | 4310 |
| 2 квалификационный уровень | | Инженер всех специальностей и наименований IIкатегории | | 4631 |
|  | | Бухгалтер II категории | | 4468 |
| 3 квалификационный уровень | | Бухгалтер I категории | | 4788 |
| 4 квалификационный уровень | | Ведущий бухгалтер | | 5106 |
| **Общеотраслевые должности медицинских работников\*** | | | | |
| 2 квалификационный уровень | | Врач-специалист | | 6177 |
| 3 квалификационный уровень | | Медицинская сестра | | 5160 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | | |
|  | | Помощник воспитателя | | 3829 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников, относящихся к  отрасли «Культура, искусство и кинематография»\*\* | | | | |
|  | | Библиотекарь | | 5100 |

Примечание:

\* Постановление Правительства Пензенской области от 19.06.2015г. № 318-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Пензенской области»

\*\* Постановление Правительства Пензенской области от 23.12.2008г. № 915-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений культуры Пензенской области» (с последующими изменениями)

**ОКЛАДЫ**

руководителей структурных подразделений образовательных организаций по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений (в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=03701575BBBDDD913FAD6AA0EEA5A77EDEDF81516E7CE3A782506B477F4A64966B5C59DAAD7586GFH6H) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей по квалификационным уровням | Рекомендуемый размер оклада руководителей (рублей) |
| 1 квалификационный уровень | | |
| 2 группа по оплате труда | начальник отдела | 5430 |

Приложение 3

к Положению о системе

оплаты труда работников

ГКОУ Пензенская школа – интернат для глухих и

слабослышащих детей

**ОКЛАДЫ**

прочих работников государственных образовательных организаций из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих (в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=03701575BBBDDD913FAD6AA0EEA5A77ED1D285506A7CE3A782506B477F4A64966B5C59DAAD7586GFH6H) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

(с последующими изменениями))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | | Наименование должностей по квалификационным уровням | Рекомендуемый размер оклада педагогических работников (рублей) | |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: | | |  |
| Гардеробщик, грузчик, дворник | | | 3670 |
| Повар 3 разряда | | | 3829 |
| Кастелянша | | | 3753 |
| Кладовщик | | | 3753 |
| Сторож (вахтер) | | | 3670 |
| Подсобный рабочий | | | 3670 |
| Машинист по стирке и ремонту спец.одежды (белья) | | | 3753 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (уборщик служебных помещений) | | | 3670 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3909-4150 | |
| Повар 4 разряда | 3909 | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (сантехник, электрик, плотник) | 3829 | |
| Повар 5 разряда | 4150 | |
| Водитель автомобиля | 4150 | |
| 2 квалификационный уровень | | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение  6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4310-4468 | |

Приложение 4

к Положению о системе

оплаты труда работников

ГКОУ Пензенская школа – интернат для глухих и

слабослышащих детей

**НОРМЫ ЧАСОВ**

**за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей и преподавателей, продолжительность рабочего времени**

1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных организаций устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

3. Продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю:

- педагогам-психологам, социальным педагогам;

4. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

4.1. - 18 часов в неделю - учителям 1 - 11 (12) классов образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы (в том числе специальные (коррекционные) образовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);

4.2.

- 20 часов в неделю - учителям-дефектологам, учителям-логопедам, логопедам;

- 25 часов в неделю - воспитателям, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья.

5. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательных организаций с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

6. Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей работников, предусмотренных уставом образовательных организаций и правилами внутреннего трудового распорядка образовательных организаций, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в образовательной организации в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательной организации, в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учитывается сменность работы образовательной организации, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие обязанности).

7. Учителям образовательных организаций, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

* заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
* заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
* заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

8. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

9. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательных организаций с учетом мнения представительного органа работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

10. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

11. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется собственником имущества учреждения либо уполномоченным собственником лицом (органом), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), – самим образовательным учреждением в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативно правовыми актами.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении может иметь место только с разрешения собственника имущества учреждения либо уполномоченного собственником лица (органа).

12. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

13. При возложении на учителей образовательных организаций, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

14. Должностные оклады других работников, в том числе руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40 часовой рабочей неделе.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА**

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

- часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с детьми, находящимися на домашнем обучении при длительном лечении, сверх объема, установленного им при тарификации;

- педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательных организациях;

- часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с настоящим Положением;

- приема экзаменов (консультаций).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного оклада (ставки) заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательной организации (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Приложение 5

к Положению о системе

оплаты труда работников

ГКОУ Пензенская школа – интернат для глухих и

слабослышащих детей

# Перечень

**повышающих коэффициентов к окладам работников государственных образовательных организаций по профессиональным квалификационным группам**

**Повышающие коэффициенты**

**за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам образовательных организаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж педагогической работы | Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников |
| от 2 до 5 лет | 0,035 |
| от 5 до 10 лет | 0,07 |
| от 10 до 20 лет | 0,105 |
| свыше 20 лет | 0,15 |

**Повышающие коэффициенты**

**за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам по профессиональной группе должностей педагогических работников образовательных организаций с учетом присвоенной им квалификационной категории**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по группе должностей педагогических работников |
| Первая квалификационная категория | 0,25 |
| Высшая квалификационная категория | 0,50 |

**Повышающие коэффициенты за уровень образования**

**по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Повышающие коэффициенты за уровень образования по группе должностей педагогических работников |
| Высшее профессиональное образование | 0,036 |

**Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей медицинских работников, применяемые для осуществления выплат медицинским работникам по профессиональной группе должностей медицинских работников с учетом присвоенной им квалификационной категории в ГКОУ «Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих детей»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная квалификационная группа | Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории к базовой ставке |
| 1 | **Врачи:** |  |
|  | Высшая | 0,65 |
|  | Первая | 0,465 |
|  | Вторая | 0,279 |
| 2 | **Средний медицинский персонал** |  |
|  | Высшая | 0,398 |
|  | Первая | 0,284 |
|  | Вторая | 0,171 |

**Коэффициенты**

**специфики работы (применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников образовательных организаций с учетом специфики работы в образовательных организациях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели специфики работы | Рекомендуемые коэффициенты для повышения окладов, ставок работников |
| Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением | 0,20 |
| - руководители специальных (коррекционных) образовательных  учреждений, а также образовательных учреждений, имеющих специальные (коррекционные) отделения (классы, группы) для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении.  Если такие классы (группы) (не менее 2 групп) созданы в  общеобразовательных учреждениях, то производится повышении  должностных окладов (ставок заработной платы) руководителей, а также работников, непосредственно занятых  в таких классах (группах) │ | 0,20 |
| Работа в общеобразовательных организациях (отдельных классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья |  |
| - педагогические работники | 0,2 |
| - прочие работники | 0,15 |
| Воспитателям, помощникам воспитателей за переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника  или родителей, выполняемую за пределами рабочего времени,  установленного графиками работы │ | В соответствии со ст. 152 ТК РФ |

Приложение 6

к Положению о системе

оплаты труда работников

ГКОУ Пензенская школа – интернат для глухих и

слабослышащих детей

**Перечень**

**выплат компенсационного характера работникам**

**ГКОУ «Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих детей»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ** | **Коэффициент за работу в особых условиях** |
| 1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда | |
| - с тяжелыми и вредными условиями труда | 0,12 |
|  |  |
| 2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных | |
| - за работу в ночное время | 0,35 |
| - за работу в выходные и праздничные дни | в соответствии со [ст. 153](consultantplus://offline/ref=03701575BBBDDD913FAD6AA0EEA5A77ED7DE80576B73BEAD8A09674578453B816C1555DDACG7H0H) ТК РФ |
| - за сверхурочную работу | В соответствии со ст. 152 ТК РФ |

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Примечание: конкретный размер компенсационных выплат устанавливается спецшколой – интернатом самостоятельно и утверждается соответствующим локальным актом в пределах утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год.

Приложение 7

к Положению о системе

оплаты труда работников

ГКОУ Пензенская школа – интернат для глухих и

слабослышащих детей

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, исчисляемых в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, и рекомендуемый размер выплат к окладам (дополнительные виды работы)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер |
| За проверку письменных работ | |
| - учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 - 4 классах (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) | 0,20 |
| - учителям, за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) | 0,25 |
| - учителям, за проверку письменных работ по математике, химии, физики, истории, географии, биологии, иностранному языку  (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) | 0,20 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, исчисляемых из оклада работника, и рекомендуемый размер выплат к окладам**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер |
| За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (рекомендуемые размеры) | |
| За классное руководство (помимо вознаграждения, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета): | |
| - за классное руководство в школах-интернатах в классах с нормативной наполняемостью  (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) | 0,50 |
| За заведование: | |
| за заведование кабинетами, лабораториями | 0,15 |
| за заведование учебными мастерскими | 0,20 |
| за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями | 0,20 |

Приложение 8

к Положению о системе

оплаты труда работников

ГКОУ Пензенская школа – интернат для глухих и

слабослышащих детей

# Порядок и условия назначения и осуществления ежегодных денежных выплат молодым специалистам (педагогическим работникам)

# В соответствии с [Постановлением Правительства Пензенской области от 8 сентября 2011 г. N 623-пП «О Порядке и условиях назначения и осуществления ежегодных денежных выплат молодым специалистам (педагогическим работникам) государственных или муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных или муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений, государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»](garantf1://17333402.0/):

1.Молодым специалистам устанавливаются следующие ежегодные денежные выплаты в течение первых трех лет с даты поступления на работу:

* молодым специалистам, работающим в государственных или муниципальных общеобразовательных учреждениях, государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, и занимающим должности учителя, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, руководителя физического воспитания - 35000 рублей;
* молодым специалистам, работающим в государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, и занимающим иные должности педагогических работников (кроме учителя, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, руководителя физического воспитания), устанавливается ежегодная денежная выплата в течение первых трех лет с даты поступления на работу - 24000 рублей.

2. Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение трех месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

3. Ежегодные денежные выплаты молодому специалисту назначаются и осуществляются только по основному месту работы. Осуществление ежегодных денежных выплат лицам, работающим по совместительству, по совмещаемым должностям, не производится.

4. Стаж работы, дающий право на ежегодные денежные выплаты, начинает исчисляться с даты поступления молодого специалиста на работу в государственное образовательное учреждение.

5. Перерыв между окончанием образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования и поступлением на работу в государственное образовательное учреждение не должен составлять более трех месяцев (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательного учреждения за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

6. При переходе молодого специалиста на работу из одного государственного образовательного учреждения или муниципального образовательного учреждения в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное образовательное учреждение стаж работы, дающий право на ежегодную денежную выплату, сохраняется в случае, если перерыв между увольнением и приемом в образовательные учреждения составляет не более двух недель.

7. Ежегодные денежные выплаты производятся:

- по истечении первого года с даты поступления молодого специалиста на работу;

- по истечении второго года с даты поступления молодого специалиста на работу;

- по истечении третьего года с даты поступления молодого специалиста на работу.

8. Ежегодные денежные выплаты молодым специалистам производятся на основании приказа руководителя государственного образовательного учреждения Пензенской области, в котором работает молодой специалист.

9. Ежегодные денежные выплаты молодым специалистам государственных образовательных учреждений Пензенской области производятся соответствующими государственными образовательными учреждениями Пензенской области.

10. Расходы по осуществлению ежегодных денежных выплат молодым специалистам производятся за счет средств бюджета Пензенской области в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

**Повышающий коэффициент,**

**устанавливаемый молодым специалистам образовательных организаций по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат**

**педагогическим работникам образовательных организаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работников | Повышающий коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования |
| Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников | 0,35 |

Приложение 9

к Положению о системе

оплаты труда работников

ГКОУ Пензенская школа – интернат для глухих и

слабослышащих детей

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке распределения компенсационных выплат и выплат за дополнительные виды и объемы работы работникам ГКОУ «Пензенская школа-интернат**

**для глухих и слабослышащих детей»**

ГКОУ «Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих детей» предусматривает средства от базовой части фонда оплаты труда учреждения на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, на компенсационные выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника.

Выплаты производятся в период с сентября по август учебного года по результатам работы в % отношении к тарифной ставке (должностному окладу).

**- за тип и вид учреждения:**

педагогическим работникам – 20%

административно-хозяйственному персоналу – 15%

# *Перечень выплат за дополнительные виды и объемы работы* *работникам,*

# *в том числе педагогическим*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Дополнительные**  **виды работ** | **Размер выплат от базовой ставки, %** |
| **Педагогические работники** | | | |
| 1 | Учитель, педагог-психолог, учитель-дефектолог | За заведование спортивным залом и сохранность спортивного инвентаря | 20 |
| За ведение протоколов: собрания трудового коллектива, попечительского совета, собрания по распределению стимулирующих выплат, совета профилактики, родительского собрания и др. | 10 |
| За ведение протоколов заседания педагогического совета | 15 |
| За организацию и проведение постоянно действующих семинаров | 20 |
| За организацию сурдологической помощи (аудиометрия, слухопротезирование, подбор и настройка слуховых аппаратов) | 30 |
| За работу, связанную с сурдопереводом в учреждениях доп.образования и др. | 15 |
| За аудиторское обследование состояния слуховой функции и внятности речи воспитанников на базе школы | 15 |
| За работу в областной психолого – медико – педагогической комиссии | 20 |
| За работу по выполнению реабилитационных мероприятий ИПР ребенка-инвалида | 20 |
| За оформление аттестатов для выпускников школы-интерната | 15 |
| За организацию информационного сопровождения сайта | 60 |
| За работу со студентами педагогического ВУЗа, проходящими студенческую практику в ГКОУ | 20 |
| За внеклассную работу по физической культуре | 30 |
| 2 | Воспитатель | За дополнительный объем работ, не входящих в круг функциональных обязанностей воспитателей воскресных групп (за организацию гигиенических процедур, стирку и глажение одежды воспитанников) | 15 |
|  |
| 3 | Учитель, воспитатель, мед. работники | За дополнительный объем работ, связанных с сопровождением детей во время поездок | 20 |
| За дополнительный объем работ, связанных с необходимым внесением информации в программе ЭСО, электронный дневник | 30 |
| За работу в региональном центре мониторинга здоровья обучающихся | 30 |
| За оформительские работы | 20 |
| За превышение наполняемости класса, группы | 10 |
| За организацию и ведение кружковой работы | 50 |
| За выполнение работ на пришкольном участке | 20 |
| За выполнение работы дежурного администратора | 20 |
| За дежурство в ночное время педагогических, медицинских работников | 15 |
| За дежурство по столовой | 30 |
| За пошив праздничных костюмов | 20 |
| За оперативное выполнение внепланового частичного ремонта в течение года (ремонт помещений, школьной мебели, инструментов, станков и т.д.) | 50 |
| За расширенный объем работ (погрузочно-разгрузочные работы) | 50 |
| **Административно-хозяйственный персонал** | | | |
| 4 | Медсестра | За оказание медицинских услуг (массажа) воспитанникам | 50 |
| 5 | Врач | За дополнительный объем работ, связанный с ежедневным предрейсовым и послерейсовым медицинским осмотром водителей | 20 |
| 6 | Специалист по кадрам | За внесение информации на сайтах в сети Интернет | 15 |
| За организацию и ведение работы по воинскому учету и бронированию ГПЗ | 25 |
| За дополнительный объем работ, связанных с необходимым внесением информации в программе ЭСО, электронный дневник | 30 |
| 7 | Начальник отдела | За оформление и выдачу путевых листов | 50 |
| За расширенный объем работ (погрузочно-разгрузочные работы, экспедирование) | 50 |
| За выполнение ремонтных работ | 50 |
| За проведение диагностики и технического осмотра транспортных средств | 10 |
| 8 | Главный бухгалтер,  бухгалтер | За размещение сведений об учреждении на сайте bus.gov.ru | 10 |
| 9 | Зав.складом, шеф-повар, повар, уборщик служебных помещений, помощник воспитателя, водитель, дворник, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию здания (электрик, сантехник, плотник) | За дополнительный объем работ, не входящих в функциональные обязанности (уборка овощехранилища, борцовского зала, санитарно – гигиенических помещений в прачечной) | 60 |
| За расширенный объем работ (погрузочно-разгрузочные работы) | 50 |
| За оперативное выполнение внепланового частичного ремонта в течение года (ремонт помещений, школьной мебели, инструментов, станков и т.д.) | 50 |
| За расширенный объем работ (ненормированный рабочий день), устранение аварийных ситуаций | 100 |
| За выполнение работ на пришкольном участке | 20 |

# *Перечень компенсационных выплат*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** | **Размер выплат от базовой ставки, %** |
| 1 | За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных -  за работу в ночное время | 35 |
| 2 | За работу в выходные и праздничные дни | в соответствии со [ст. 153](consultantplus://offline/ref=03701575BBBDDD913FAD6AA0EEA5A77ED7DE80576B73BEAD8A09674578453B816C1555DDACG7H0H)ТК РФ |
| 3 | За сверхурочную работу | в соответствии со [ст. 153](consultantplus://offline/ref=03701575BBBDDD913FAD6AA0EEA5A77ED7DE80576B73BEAD8A09674578453B816C1555DDACG7H0H) ТК РФ |
| 4 | За совмещение профессий, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, расширение зон обслуживания | 50 |

Приложение 10

к Положению о системе

оплаты труда работников

ГКОУ Пензенская школа – интернат для глухих и

слабослышащих детей

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

**работников ГКОУ «Пензенская школа-интернат для глухих**

**и слабослышащих детей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом ГКОУ «Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих детей», регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам школы-интерната.

1.2. Для распределения стимулирующих выплат работникам школы-интерната создается специальная комиссия по распределению стимулирующих выплат, с обязательным включением в нее председателя профсоюзной организации. Персональный состав комиссии (нечетное число членов) избирается на собрании трудового коллектива. На основании решения собрания (выписка из протокола собрания) директор школы издает приказ «О составе комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год». Председателя и секретаря, члены комиссии избирают на первом заседании.

Члены комиссии обязаны:

* участвовать в заседаниях комиссии;
* обеспечивать объективность принимаемых решений.

Периодичность заседания комиссии – не реже одного раза в месяц, квартал

1.3. Стимулирующие выплаты выплачиваются в виде ежемесячных и единовременных выплат.

1.4. Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется как в процентах к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов, так и в абсолютном размере.

1.5. Стимулирующие выплаты выплачиваются по приказу директора школы-интерната на основании протокола заседания комиссии.

**2.Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда**

**2.1. Фонд оплаты труда состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст). Оптимальное соотношение объема базовой части (ФОТб) – 70% фонда оплаты труда школы-интерната, объема стимулирующей части (ФОТст) – 30% фонда оплаты труда.**

**2.2. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат для всех категорий работников ОУ определяются настоящим Положением. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании протокола заседания комиссии и с учетом мнения профсоюзной организации.**

**2.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты производятся по результатам самоанализа в соответствии с утвержденными критериями.**

**Единовременные стимулирующие выплаты производятся по результатам деятельности учреждения в процентном отношении к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов или в абсолютном значении по следующим основным показателям:**

* по итогам работы (месяц, квартал, год)
* в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами

**2.4. Критерии оценки качества и результативности труда могут корректироваться и изменяться. Предложения по корректировке или изменению критериев могут рассматриваться на собрании трудового коллектива и утверждаются директором школы.**

**2.5. Критерии для начисления стимулирующих выплат работникам школы-интерната приведены ниже.**

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Каждому педагогическому работнику выдается оценочный лист, в котором работник оценивает свою деятельность, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности. Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу оценочные баллы проставляются в соответствии с представлением начальника отдела и заносятся в протокол по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.2.Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами комиссии, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.

3.3.Комиссия обязана ознакомить работников с итоговым оценочным листом, протоколом по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. На основании протокола директор издает приказ по школе.

3.4.С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору ОУ. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.5.Директор инициирует заседание комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

3.6. Размер выплат работникам школы рассчитывается по формуле: Пр= Фох С, где Пр – размер стимулирующей выплаты

Бо работнику, Фо – стимулирующая часть фонда оплаты труда, Бо – общая сумма баллов, набранная всеми работниками ОУ,

С – сумма баллов, набранная работником для стимулирующих выплат.

Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

3.7. Стимулирующая выплата может быть снята полностью или частично на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, согласованного с профсоюзным комитетом в случаях:

* нарушение Трудового кодекса РФ;
* нарушение статей Закона «Об образовании в РФ»4
* необеспечение условий безопасности образовательного процесса
* наличие обоснованной жалобы на действия работника;
* при нарушении работником исполнительской дисциплины;
* при наложении дисциплинарного взыскания;
* при отсутствии средств в фонде стимулирования.

Решение об отмене стимулирующих выплат считается принятым, если за это решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов комиссии и доводится письменно под подпись работника.

Приложение 11

к Положению о системе

оплаты труда работников

ГКОУ Пензенская школа – интернат для глухих и

слабослышащих детей

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**

1. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителям директора по учебной и воспитательной работе - стр. 34-35
2. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителю -

стр. 35-37

1. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда воспитателю - стр. 38-40
2. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогу-психологу - стр. 41-43
3. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителю – дефектологу - стр. 43-46
4. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителю РРС и ФПСР - стр. 46-49
5. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогу дополнительного образования - стр. 49-51
6. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда библиотекарю - стр. 51-52
7. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда врачу –

стр.52-53

1. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда врачу – рефлексотерапевту - стр. 53-54
2. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда медицинской сестре - стр.54-55
3. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда медсестре по физиотерапии - стр. 55-56
4. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда аудиометристу - стр. 56
5. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда начальнику отдела - стр. 56-57
6. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда главному бухгалтеру - стр. 57-58
7. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда бухгалтеру - стр. 58-59
8. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда программисту - стр. 59-60
9. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда специалисту по кадрам - стр. 60-61
10. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда помощнику воспитателя - стр. 61
11. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда водителю - стр.62
12. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заведующей складом - стр. 62-63
13. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда кастелянше - стр. 63
14. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда шеф – повару - стр. 64
15. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда повару –

стр.65

1. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда подсобному рабочему кухни - стр. 66
2. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда машинисту по стирке белья - стр. 66
3. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда уборщику служебных помещений – стр.67
4. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда рабочему по комплексному обслуживанию здания (электрик, сантехник, плотник) - стр. 67
5. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сторожу (вахтеру) - стр. 68
6. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда дворнику - стр. 68-69.

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда***

***заместителям директора по учебной и воспитательной работе***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Метод определения показателя** | **Расчет показателей**  **(баллы)** |
| 1. Результативность и качество учебно-воспитательного процесса  (140 баллов) | 1.1.Высокий уровень организации, контроля образовательного (воспитательного), коррекционно-развивающего процесса и его результативности (образовательная аналитика) | Справки  внутришкольного контроля | 20 |
| 1.2.Положительная динамика количества и результативности участия обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (Всероссийских, областных, городских, школьных) | По факту | 50 |
| 1.3.Достижения педагогов и учреждения в профессиональных областных, всероссийских и международных конкурсах | По факту | 30 |
| 1.4. Высокий уровень проведения общешкольных мероприятий | По факту | 10 |
| 1.5. Качество эстетического оформления учебных кабинетов и спален | По факту | 10 |
| 1.6. Отсутствие правонарушений и преступлений, совершенных учащимися и отсутствие ЧС | По факту | 20 |
| 2. Обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, участие в методической деятельности школы – интерната (80 баллов) | 2.1.Качественная организация и проведение на базе школы семинаров, конференций, круглых столов и т.д. | По факту | 30 |
| 2. 2. Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы-интерната | По факту | 20 |
| 2.3. Опубликование собственных разработок передового педагогического опыта на школьном сайте и в периодических изданиях СМИ | Наличие опубликованных статей | 30 |
| 4.Эффективностьуправленческой деятельности, работа с педагогическими кадрами (30 баллов) | 4.1.Высокий уровень организации аттестации педагогов школы-интерната | По факту | 10 |
| 4.2.Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по кадрам, движению обучающихся, основной деятельности школы-интерната и др.) | По факту | 20 |
| **Итого** |  |  | **250** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителю***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Измерители показателей эффективной работы (индикаторы)** | **Расчет показателей (баллы)** |
| 1. Успешность учебной работы с учетом индивидуальных и психических особенностей учащихся (6 баллов) | 1.1. Успеваемость по предметам | Усвоение учащимися школьной программы (100%) | 1 |
| 1.2. Качество обученности по предметам | Уровень обученности выше среднего по школе | 1 |
| 1.3. Уровень результатов ГИА учащихся | Экзаменационные работы | 4 |
| 2. Активность во внеурочной деятельности (10 баллов) | 2.1. Организация и проведение общешкольных, внеклассных мероприятий  /по общешкольному плану/ | Организация и проведение мероприятий (общешкольные праздники, творческие и интеллектуальные конкурсы, спортивно-оздоровительные мероприятия, викторины, диспуты, тематические месячники, школьные олимпиады и др.) за каждое  Выпуск предметных газет, оформление тематических стендов  Помощь в подготовке общешкольных мероприятий | 4  2  1 |
| 2.2. Индивидуальная дополнительная работа с учащимися (имеющими сложную структуру дефекта, слабоуспевающими, одаренными) | Проведение дополнительных индивидуальных занятий с данными категориями детей (во внеурочное время, независимо от количества детей) | 3 |
| 3. Качество работы с документацией (3 балла) | 3.1. Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации | Подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел, дневников психолого-педагогических наблюдений, фонетических дневников, карт «Речевой статус», «Слуховой статус, протоколов комплексного обследования, составление и пополнение портфолио и др. | 3 |
| 4. Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению имиджа школы (8 баллов) | 4.1. Участие в фестивалях, творческих и интеллектуальных конкурсах, спортивных соревнованиях, научно-практических конференциях, олимпиадах | Мероприятия международного,  всероссийского,  регионального уровней  (диплом призера, победителя)  сертификат участника | 8  7  6  2 |
| 5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта (15 баллов) | 5.1. Участие учителя в конференциях, семинарах, педагогических советах, работе методических объединений | Выступление (тема, дата)  Школьный уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень  Международный уровень | 3  6  7  8 |
| 5.2. Проведение открытого урока или занятия, мастер-класса и др. в соответствии с утвержденным на МО планом учителя на отчетный период | За каждое проведение открытого урока (классного часа), мастер-класса | 3 |
| 5.3. Опубликование собственных разработок передового педагогического опыта на школьном сайте и в периодических изданиях СМИ | Наличие опубликованных статей, собственных методических разработок, учебных методических пособий (за каждое) | 4 |
| 6.Создание адаптированных программ (4 балла) | 6.1. Разработка образовательных программ в соответствии с требованиями | Программа | 4 |
| 7.Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных  (8 баллов) | 7.1. Уровень владения современными информационными технологиями | Вовлечение учащихся в создание мультимедийных продуктов (презентаций, видеороликов и др.)  Создание учителем собственных мультимедийных продуктов, адаптированных для коррекционной школы, и их использование  Участие педагога в проектной деятельности | 3  1  4 |
| 8. Создание безопасных и комфортных условий для учащихся (10 баллов) | 8.1. Состояние помещений в соответствии с требованиями  СанПиНа | Содержание кабинета, сохранность техники, мебели  Комфортность и эстетика при оформлении кабинета, (активное участие в пополнении материально-технической базы)  Дежурство по этажу (обеспечение жизнедеятельности обучающихся, отсутствие замечаний) | 2  5  2 |
| 8.2. Охрана здоровья и жизнедеятельности воспитанников | Отсутствие травматизма на уроках и во внеурочное время | 1 |
| 9. Социальная и трудовая адаптация учащихся (7 баллов) | 9.1. Работа по социальной адаптации воспитанников | Организация и проведение экскурсий (профориентационных, познавательных, развлекательных), встреч, поездок с размещением информации на школьном сайте (независимо от количества) | 3 |
| 9.2. Участие вместе с учащимися в работах на территории школы | Качество уборки закрепленной территории (уборка листвы, снега и т.д.во внеурочное время, не менее 3-х раз в месяц) | 4 |
| **Итого** |  |  | **71** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда воспитателю***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Измерители показателей эффективной работы (индикаторы)** | **Расчет показателей (баллы)** |
| 1.Уровень воспитательной работы  с учетом индивидуальных и психических особенностей воспитанников (22 балла) | 1.1. Качество реализации воспитательных задач | Уровень воспитанности:  70% - 100%  40% - 69% | 5  4 |
| 1.2. Организация и проведение внеклассных мероприятий, имеющих образовательную и воспитательную ценность (по общешкольному плану) | Организация и проведение мероприятий (общешкольные праздники, творческие и интеллектуальные конкурсы, викторины, диспуты и др.) за каждое  Выпуск предметных газет, оформление тематических стендов, выставок  Помощь в подготовке общешкольных мероприятий | 4  2  1 |
| 1.3. Занятость воспитанников в системе дополнительного образования | Сохранение контингента воспитанников в объединениях дополнительного образования | 3 |
| 1.4. Качество проведения самоподготовки | Выполнение требований, предъявляемых к проведению самоподготовки (соблюдение слухоречевого режима, организация фронтальной работы, выполнение требований учителей-предметников)  Индивидуальная работа с учащимися (имеющими сложную структуру дефекта, слабоуспевающими, одаренными | 4  3 |
| 2. Качество работы с документацией (3 балла) | 2.1. Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации | Подготовка отчетов, ведение дневников психолого-педагогических наблюдений и др., составление и пополнение портфолио, разработка календарно-тематических планов, ежедневных планов воспитательной работы, наглядных пособий | 3 |
| 3.Использование современных педагогических технологий в т.ч. информационно-коммуникационных  (8 баллов) | 3.1. Уровень владения современными информационными технологиями | Вовлечение воспитанников в создание мультимедийных продуктов (презентаций, видеороликов и др.)  Создание воспитателем собственных мультимедийных продуктов, адаптированных для коррекционной школы, и их использование  Участие воспитателя в проектной деятельности | 3  1  4 |
| 4. Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению имиджа школы (8 баллов) | 4.1. Участие в фестивалях, творческих и интеллектуальных конкурсах, спортивных соревнованиях, научно-практических конференциях, олимпиадах | Мероприятия международного,  всероссийского,  регионального уровней (диплом призера, победителя)  сертификат участника | 8  7  6  2 |
| 5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта  (15 баллов) | 5.1. Участие воспитателя в конференциях, семинарах, педагогических советах, методических объединениях, проектах | Выступление (тема, дата)  Школьный уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень  Международный уровень | 3  6  7  8 |
| 5.2. Проведение открытого занятия, мастер-класса и др. | За каждое проведенное занятие, мастер-класс и др. | 3 |
| 5.3. Опубликование собственных разработок передового педагогического опыта на школьном сайте и в периодических изданиях СМИ | Наличие опубликованных статей, научных публикаций, собственных методических разработок, учебных методических пособий (за каждое) | 4 |
| 6.Создание адаптированных программ (4 балла) | 6.1. Разработка образовательных программ в соответствии с требованиями | Программа | 4 |
| 7. Создание безопасных и комфортных условий для учащихся (11 баллов) | 7.1. Состояние помещений в соответствии с требованиями  СанПиНа | Содержание спальных комнат сохранность техники, мебели  Комфортность и эстетика при оформлении кабинета, (активное участие в пополнении материально-технической базы)  Дежурство по этажу (обеспечение жизнедеятельности обучающихся, отсутствие замечаний) | 3  5  2 |
| 7.2. Охрана здоровья и жизнедеятельности воспитанников | Отсутствие травматизма | 1 |
| 8. Социальная и трудовая адаптация воспитанников  (11 баллов) | 8.1. Работа по социальной адаптации воспитанников | Организация и проведение экскурсий (профориентационных, познавательных, развлекательных), встреч, поездок с размещением информации на школьном сайте | 3 |
| 8.2. Профилактика правонарушений | Эффективность работы по профилактике правонарушений воспитанников | 1 |
| 8.3. Детское самоуправление | Организация и контроль детского самоуправления (соуправления) | 3 |
| 8.4. Участие вместе с учащимися в работах на территории школы | Качество уборки закрепленной территории (уборка листвы, снега и т.д. согласно графику) | 4 |
| **Итого** |  |  | **82** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогу-психологу***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Измерители показателей**  **эффективной работы (индикаторы)** | **Расчет показателей (баллы)** |
| 1. Результативность и качество работы   (40 баллов) | Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы учащихся, включённых в коррекционно-развивающую работу | Наличие положительной динамики | 5 |
| Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы учащихся «группы риска». | Наличие положительной динамики, снижение количества учащихся с аддиктивным и девиантным поведением, стоящих на учёте в ПДН и на внутришкольном учёте | 5 |
| Положительная динамика профессионального самоопределения учащихся 9-11 классов | Хорошая информированность учащихся о мире профессий, сформированность профплана | 5 |
| Адаптация учащихся при переходе из начального звена в среднее | Успешная адаптация учащихся | 5 |
| Количество обращений педагогов и родителей за консультациями. | Повышение уровня | 5 |
| Выполнение дополнительной работы по запросам администрации (срезы, обследования, мониторинг) | По факту | 10 |
| Участие в общественной жизни школы | Выступления на родительских собраниях, советах.  Активное участие в проведении общешкольных мероприятиях  Дежурство на зтаже  (1 раз в неделю) | 3  2 |
| 1. Участие в методической и научно-исследовательской работе   (24 баллов) | Организация и проведение открытых мероприятий, выступление на семинарах, круглых столах, методических объединениях, педагогических советах | - на уровне региона | 10 |
| -на уровне района | 7 |
| - на уровне школы | 5 |
| Разработка индивидуальных коррекционных программ, наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий | Наличие или отсутствие таковых | 5 |
| Наличие публикаций, печатных работ | Всероссийский уровень | 4 |
| Муниципальный уровень | 3 |
| Уровень ОУ (школьный сайт) | 2 |
| Участие в аттестации учителей | Подготовка материалов для портфолио педагогов, консультирование | 5 |
| 1. Участие в психолого-медико-педагогическом сопровождении учащихся   (20 баллов) | Точность психологического обследования воспитанников | Отсутствие расхождений в постановке диагноза с областной ПМПК | 10 |
| Своевременное и качественное ведение документации | Отсутствие замечаний | 10 |
| 1. Использование в работе современных психологических технологий, в том числе информационно-коммуникационных   (6 баллов) | Использование компьютерных программ, презентаций и пр. в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности. | По факту | 6 |
| 1. Работа по укреплению материально-технической базы школы   (14 баллов) | Образцовое содержание кабинета (совершенствование рабочего кабинета собственными усилиями) | Динамика оснащения кабинета | 5 |
| Паспортизация кабинета | Ежегодное обновление | 5 |
| Участие в работах на территории школы-интерната | Качество уборки закрепленной территории (уборка листвы, снега и т.д. во внеурочное время, не менее 3-х раз в месяц) | 4 |
| **Итого** |  |  | **104** |

.

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителю-дефектологу***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Измерители показателей эффективной работы**  **(индикаторы)** | **Расчет показателей (баллы)** |
| 1. Высокий результат коррекционно-развивающей деятельности (15 баллов) | 1.1. Качественные показатели итоговой диагностики по формированию произносительной стороны речи (ФПСР) и развитию речевого слуха (РРС) | Проверка внятности произношения (средний показатель от общего количества учащихся)  Положительная динамика  Стабильное состояние  Поверка разборчивости речи (средний показатель от общего количества учащихся)  Положительная динамика  Стабильное состояние | 3  2  1  2  1  3  2  1  2  1 |
| 1.2. Качественные показатели текущей диагностики по развитию слухового восприятия и формированию произносительной стороны речи (ФПСР) | Положительная динамика  Стабильное состояние | 2  1 |
| 2. Активность во внеурочной деятельности (16 баллов) | 2.1. Организация и проведение внеклассных мероприятий, предметных недель по общешкольному плану, имеющих учебную и воспитательную ценность | Организация и проведение мероприятий (общешкольные праздники, творческие и интеллектуальные конкурсы, викторины, диспуты, тематические месячники, школьные олимпиады и др.)  Выпуск предметных газет, оформление тематических стендов  Дополнительные занятия по РРС и ФПСР в связи с подготовкой предметных недель, конкурсов, мероприятий  Помощь в подготовке общешкольных мероприятий | 4  2  2  1 |
| 2.2 Наличие обеспечения сопровождения детей с ОВЗ. | Выполнение работ, не связанных с прямыми обязанностями:  - взаимодействие с родителями \_  - участие в работе школьной ПМПК и др. комиссий  - взаимодействие с общественными, медицинскими и образовательными организациями, социальными службами | 1  3  3 |
| 3. Качество работы с документацией (3 балла) | 3.1. Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации | Подготовка отчетов, заполнение журналов, заполнение карты слуха и речи, фонетических дневников, карт «Речевой статус», «Слуховой статус, протоколов комплексного обследования, составление и пополнение портфолио и др. | 3 |
| 4. Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению имиджа школы (8 баллов) | 4.1. Участие в фестивалях, творческих и интеллектуальных конкурсах, спортивных соревнованиях, научно-практических конференциях, олимпиадах | Мероприятия международного,  всероссийского,  регионального уровней | 8  7  6 |
| 5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта (29 баллов) | 5.1. Участие учителя в конференциях, семинарах, педагогических советах, работе методических объединений | Выступление (тема, дата)  Школьный уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень  Международный уровень | 3  6  7  8 |
| 5.2. Проведение открытого урока или занятия, мастер-класса и др. в соответствии с утвержденным на МО планом учителя на отчетный период | За каждое проведение открытого занятия  Посетивший урок (при наличии анализа за каждый) | 4  1 |
| 5.3. Опубликование собственных разработок передового педагогического опыта на школьном сайте и в периодических изданиях СМИ | Наличие опубликованных статей, научных публикаций, собственных методических разработок, учебных методических пособий (за каждое) | 4 |
| 5.4. Разработка собственных методических и дидактических материалов, учебных пособий | Разработка и систематизация речевого материала для ФП и РНСФ  Использование АВК как составляющей части верботонального метода обучения устной речи:  - использование готовых материалов АВК;  - адаптирование текстов АВК (из пособий «Проговори 1, 2», «Русский язык» и др.);  - разработка собственных материалов АВК | 2  2  3  5 |
| 6. Создание адаптированных образовательных программ  (4 балла) | 6.1. Разработка образовательных программ в соответствии с требованиями | Программа | 4 |
| 7. Уровень учебной работы с учетом индивидуальных и психических особенностей учащихся (9 баллов) | 7.1. Соблюдение слухо – речевого режима учащихся  7.2. Работа с учащимися, имеющими сложную структуру дефекта. | Аналитическая справка  Положительная динамика  Стабильное состояние | 3  4  2 |
| 8. Создание безопасных и комфортных условий для учащихся (14 баллов) | 8.1. Состояние помещений и территрии в соответствии с требованиями  СанПиНа | Содержание кабинета, сохранность техники, мебели  Комфортность и эстетика при оформлении кабинета, активное участие в пополнении материально-технической базы  Дежурство по этажу (обеспечение жизнедеятельности обучающихся, отсутствие замечаний)  Качество уборки закрепленной территории (уборка листвы, снега и т.д. во внеурочное время, не менее 3-х раз в месяц) | 2  5  2  4 |
| 8.2. Охрана здоровья и жизнедеятельности воспитанников | Отсутствие травматизма | 1 |
| **Итого** |  |  | **98** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителя***

***специальных коррекционных занятий по развитию речевого слуха и***

***формированию произносительной стороны речи (РРС и ФПСР)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Измерители показателей эффективной работы**  **(индикаторы)** | **Расчет показателей (баллы)** |
| 1. Высокий результат коррекционно-развивающей деятельности (15 баллов) | 1.1. Качественные показатели итоговой диагностики по формированию произносительной стороны речи (ФПСР) и развитию речевого слуха (РРС) | Проверка внятности произношения (средний показатель от общего количества учащихся):  Положительная динамика  Стабильное состояние  Поверка разборчивости речи (средний показатель от общего количества учащихся):  Положительная динамика  Стабильное состояние | 2  1  2  1 |
| 1.2. Качественные показатели текущей диагностики по развитию слухового восприятия и формированию произносительной стороны речи (ФПСР) | Положительная динамика  Стабильное состояние | 2  1 |
| 2. Активность во внеурочной деятельности (11 баллов) | 2.1. Организация и проведение внеклассных мероприятий, предметных недель по общешкольному плану, имеющих учебную и воспитательную ценность | Организация и проведение мероприятий (общешкольные праздники, творческие и интеллектуальные конкурсы, викторины, диспуты, тематические месячники, школьные олимпиады и др.)  Выпуск предметных газет, оформление тематических стендов  Помощь в подготовке общешкольных мероприятий | 4  2  1 |
| 2.2. Взаимодействие со специалистами учреждения, родителями | Наличие обеспечения сопровождения детей с ОВЗ (взаимодействие с сурдоцентром, учителями-предметниками, воспитателями, родителями, ПМПк | 4 |
| 3. Качество работы с документацией (3 балла) | 3.1. Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации | Подготовка отчетов, заполнение журналов, заполнение карты слуха и речи, фонетических дневников, карт «Речевой статус», «Слуховой статус, протоколов комплексного обследования, составление и пополнение портфолио и др. | 3 |
| 4. Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению имиджа школы (8 баллов) | 4.1. Участие в фестивалях, творческих и интеллектуальных конкурсах, спортивных соревнованиях, научно-практических конференциях, олимпиадах | Мероприятия международного,  всероссийского,  регионального уровней (диплом призера, победителя)  сертификат участника | 8  7  6  2 |
| 5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта (17 баллов) | 5.1. Участие учителя в конференциях, семинарах, педагогических советах, работе методических объединений | Выступление (тема, дата)  Школьный уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень  Международный уровень | 3  6  7  8 |
| 5.2. Проведение открытого урока или занятия, мастер-класса и др. в соответствии с утвержденным на МО планом учителя на отчетный период | За каждое проведение открытого занятия | 3 |
| 5.3. Опубликование собственных разработок передового педагогического опыта на школьном сайте и в периодических изданиях СМИ | Наличие опубликованных статей, научных публикаций, собственных методических разработок, учебных методических пособий (за каждое) | 4 |
| 5.4. Разработка собственных методических и дидактических материалов, учебных пособий | Разработка и систематизация речевого материала для ФП и РНСФ, адаптирование текстов АВК (из пособий «Проговори 1, 2», «Русский язык» и др.), разработка собственных АВК | 2 |
| 6. Создание адаптированных образовательных программ (4 балла) | 6.1. Разработка образовательных программ в соответствии с требованиями | Программа | 4 |
| 7. Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных (8 баллов) | 7.1. Уровень владения современными информационными технологиями | Вовлечение учащихся в создание мультимедийных продуктов (презентаций, видеороликов и др.)  Создание учителем собственных мультимедийных продуктов, адаптированных для коррекционной школы, и их использование  Участие педагога в проектной деятельности | 3  1  4 |
| 8. Создание безопасных и комфортных условий для учащихся (14 баллов) | 8.1. Состояние помещений в соответствии с требованиями  СанПиНа | Содержание кабинета, сохранность техники, мебели  Комфортность и эстетика при оформлении кабинета, активное участие в пополнении материально-технической базы  Дежурство по этажу (обеспечение жизнедеятельности обучающихся, отсутствие замечаний) | 2  5  2 |
| 8.2. Охрана здоровья и жизнедеятельности воспитанников | Отсутствие травматизма | 1 |
| 8.3. Участие вместе с учащимися в работах на территории школы | Качество уборки закрепленной территории (уборка листвы, снега и т.д. согласно графику) | 4 |
| **Итого** |  |  | **80** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогу дополнительного образования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование показателя** | | **Метод определения показателя** | **Расчет показателей (баллы)** |
| 1. Результативность и качество работы  (43баллов) | Уровень усвоения воспитанниками образовательных программ, учебных планов | | Доля воспитанников, усвоивших образовательную программу  90% и более  60%-90% | 10  5 |
| Своевременное и качественное ведение документации | | Отсутствие замечаний | 10 |
| Участие воспитанников в фестивалях, конкурсах | | Факт участия. Результативность  международный уровень  всероссийский уровень  региональный уровень  школьный уровень | 8  7  6  4 |
| Посещаемость воспитанниками объединения дополнительного образования | | Доля воспитанников, посещающих объединение, к зачисленным  100%  70% | 10  5 |
| Использование информационных технологий на занятиях (интерактивные комплексы, компьютерная техника, сенсорное оборудование) | | По факту | 5 |
| 2.Обобщение, распространение передового педагогического опыта (7 баллов) | Обобщение и распространение педагогического опыта:  проведение мастер-классов, открытых занятий  (по факту); | | Школьный уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 3  6  7 |
| 3.Участие в методической работе по повышению профессиональной компетенции педагога  (11 баллов) | Разработка авторских программ, наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий | | По факту | 4 |
| Участие педагога в конференциях, семинарах, педагогических советах, методических объединениях  (по факту выступления) | | Доклад:  Школьный уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 3  6  7 |
| 4. Создание безопасных и комфортных условий для учащихся (10 баллов) | | 4.1. Состояние помещений в соответствии с требованиями  СанПиНа | Содержание кабинета, сохранность техники, мебели  Комфортность и эстетика при оформлении кабинета, (активное участие в пополнении материально-технической базы)  Дежурство по этажу (обеспечение жизнедеятельности обучающихся, отсутствие замечаний) | 2  5  2 |
| 4.2. Охрана здоровья и жизнедеятельности воспитанников | Отсутствие травматизма на уроках и во внеурочное время | 1 |
| 5. Социальная и трудовая адаптация учащихся (7 баллов) | | 5.1. Работа по социальной адаптации воспитанников | Организация и проведение экскурсий (профориентационных, познавательных, развлекательных), встреч, поездок с размещением информации на школьном сайте (независимо от количества) | 3 |
| 5.2. Участие вместе с учащимися в работах на территории школы | Качество уборки закрепленной территории (уборка листвы, снега и т.д.во внеурочное время, не менее 3-х раз в месяц) | 4 |
| **Итого** | |  |  | **78** |

**Кроме того педагогическим работникам могут устанавливаться единовременные стимулирующие выплаты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Метод определения показателя** | **Оценка**  **в % к базовому окладу** |
| 1 | Выполнение заданий особой важности и сложности (качественное педагогическое сопровождение проектной, творческой, спортивной деятельности учащихся, индивидуальных образовательных траекторий детей с ОВЗ) | По факту | 100 |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда библиотекарю***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения показателя** | **Оценка показателя (баллы)** |
| 1. Результативность и качество работы  (160 баллов) | Пополнение фонда библиотеки. Оформление подписки на периодические издания | По наличию подтверждающих документов | 20 |
| Оформление тематических стендов, книжных выставок, информационных справок | Отношение оформленных стендов от количества запланированных =1 | 20 |
| Работа по сохранению библиотечного фонда | Рейды по проверке учебников 1 рейд | 20 |
| Качественное проведение библиотечных часов | Отношение проведенных библиотечных часов к запланированным=1 | 50 |
| Привлечение читателей в библиотеку | Доля привлеченных воспитанников в библиотеку. Журнал выдачи книг и журналов  Свыше 90%  50% | 50  20 |
| 2.Обобщение, распространение передового педагогического опыта  (20 баллов) | Организация и проведение открытых мероприятий, выступлений на семинарах, круглых столах, методических объединений, педагогических советах | За каждое | 20 |
| **Итого** |  |  | **180** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда врачу***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения показателя** | **Оценка показателя (баллы)** |
| 1.Результативность и качество работы  (280 баллов) | Эффективная работа по проведению диспансеризации среди воспитанников и сотрудников | 100% воспитанников, прошедших диспансеризацию | 20 |
| Эффективное медицинское сопровождение детей- инвалидов (контроль за состоянием здоровья воспитанников) | Снижение уровня заболеваний | 30 |
| Своевременное и качественное оформление медицинской документации | Отсутствие замечаний по ведению амбулаторных карт воспитанников | 50 |
| Снижение острой заболеваемости воспитанников | Отсутствие карантина в спецшколе-интернате, показатель посещаемости | 10 |
| Эффективная работа по обеспечению санитарно-гигиенического состояния учреждения | Отсутствие замечаний в журнале контроля, справки. | 50 |
| Обеспечение сезонной витаминотерапией воспитанников | По факту | 20 |
| Положительные результаты проверок деятельности учреждения | Отсутствие замечаний | 20 |
| Контроль за организацией питания воспитанников | Отсутствие замечаний | 30 |
| Эффективное медицинское сопровождение детей- инвалидов при проведении внешкольных мероприятий (соревнований, конкурсов). | Отсутствие несчастных случаев | 20 |
| Планирование и проведение профилактических мероприятий среди воспитанников и сотрудников (вакцинация и др.) | 100% сотрудников и воспитанников, прошедших вакцинацию | 30 |
| 2.Санитарно – просветительская работа  (100 баллов) | Проведение бесед, лекций, занятий с воспитанниками | Выполнение всех запланированных мероприятий | 50 |
| Консультативная работа с родителями воспитанников | По факту | 50 |
| **Итого** |  |  | **380** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда врачу-рефлексотерапевту***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения показателя** | **Оценка показателя (баллы)** |
| 1.Результативность и качество работы  (60 баллов) | Эффективное осуществление комплексного процесса диагностики и терапии воспитанников | Проведение компьютерной диагностики  90% и более  60%-89% | 40  20 |
| Эффективное использование аппаратуры коррекции нарушения звуков воспитанников. Проведение курсов  лазерно – магнитного излучения | По факту | 20 |
| 2.Санитарно – просветительская работа  (30 баллов) | Проведение бесед, лекций, занятий с воспитанниками | Выполнение всех запланированных мероприятий | 20 |
| Консультативная работа с родителями воспитанников | По факту | 10 |
| **Итого** |  |  | **90** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда медицинской сестре***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения показателя** | **Оценка показателя**  **(баллы)** |
| Результативность и качество работы  (380 баллов) | Эффективная работа по проведению диспансеризации среди воспитанников | 100% воспитанников, прошедших диспансеризацию | 20 |
| Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудников | 100% сотрудников, прошедших диспансеризацию | 20 |
| Эффективная организация и выполнение лечебно-профилактических мероприятий, вакцинаций | Выполнение всех запланированных мероприятий | 80 |
| Своевременное и качественное оформление медицинской документации, отчетов | Отсутствие замечаний | 50 |
| Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов | Отсутствие замечаний | 20 |
| Организация качественного питания (составление меню, выполнение натуральных норм и калорийности) | Отсутствие замечаний | 60 |
| Систематический контроль за соблюдением правил личной гигиены учащихся | Отсутствие замечаний | 10 |
| Систематический контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в помещениях учреждения, столовой, на пищеблоке | Отсутствие замечаний | 100 |
| Положительные результаты проверок | Отсутствие замечаний | 20 |
| 2.Санитарно – просветительская работа  (70 баллов) | Проведение бесед, лекций, занятий с воспитанниками | Выполнение всех запланированных мероприятий | 50 |
| Выполнение карантинных мероприятий | По факту | 10 |
| Консультативная работа с родителями воспитанников | По факту | 10 |
| **Итого** |  |  | **450** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда медсестре по физиотерапии***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения показателя** | **Оценка показателя**  **(баллы)** |
| 1.Результативность и качество работы  270 баллов | Обеспечение бесперебойной работы и организация технического обслуживания физиоаппаратуры | По факту | 40 |
| Эффективная организация и проведение физиотерапевтического лечения воспитанников | Отсутствие осложнений, | 80 |
| Консультативная работа с родителями воспитанников | По факту | 40 |
| Эффективная работа по проведению диспансеризации среди воспитанников | 100% воспитанников, прошедших диспансеризацию | 20 |
| Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудников | 100% сотрудников, прошедших  медицинский осмотр | 20 |
| Качественное ведение медицинской документации | Отсутствие замечаний | 40 |
| Положительные результаты проверок | Отсутствие замечаний | 20 |
| Выполнение карантинных мероприятий | По факту | 10 |
| **Итого** |  |  | **270** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда аудиометристу***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения показателя** | **Оценка показателя**  **(баллы)** |
| 1.Результативность и качество работы  30 баллов | Ведение персонального учета, информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья воспитанников | По факту | 30 |
| **Итого** |  |  | **30** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда начальнику отдела***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения показателя** | **Оценка показателя**  **(баллы)** |
| 1.Обеспечение комплексной безопасности школы.  (350 баллов) | Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д. | По факту | 100 |
| Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных | По факту | 100 |
| Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности учреждения | По факту | 50 |
| Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно – гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании школы – интерната | Отсутствие замечаний. Журнал контроля | 50 |
| Положительные результаты проверок деятельности учреждения. | Отсутствие замечаний. Акты проверок | 20 |
| Своевременная материально – техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса (своевременное обеспечение заявок подразделения учреждения) | По факту. Тетради заявок | 30 |
| 2. Эффективность управленческой деятельности  (120 баллов) | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов и др.) | По факту | 50 |
| Разработка локальных актов по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований федерального законодательства и других нормативных актов. | По факту | 20 |
| Эффективный контроль за качеством работы обслуживающего персонала. | Отсутствие замечаний | 50 |
| **Итого** |  |  | **470** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда главному бухгалтеру***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения показателя** | **Оценка показателя (баллы)** |
| 1.Результативность и качество работы  (110 баллов) | Качественная подготовка и сдача экономических отчетов | Срок сдачи отчета | 15 |
| Качественный расчет и составление бюджетной сметы на финансовый год | По факту | 10 |
| Качественный учет и контроль поступления бюджетных средств | По факту | 50 |
| Качественный контроль за исполнением договоров, государственных контрактов | По факту | 15 |
| Положительные результаты проверок деятельности учреждения | Отсутствие замечаний | 20 |
| 3.Эффективность работы отдела  (50 баллов) | Выполнение срочных и особо срочных работ, в том числе в нерабочее время | По факту | 50 |
| **Итого** |  |  | **160** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда бухгалтеру***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения показателя** | **Оценка показателя (баллы)** |
| 1.Результативность и качество работы | Сложность и информационная емкость работы, связанная с постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников | По факту | 200 Д С Х |
| Эффективное осуществления закупок, заключение контрактов, договоров с поставщиками (подрядчиками) | По факту | 80 Д С Х |
| Организация приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги предусмотренной контрактом |  | 90 Д Х |
| Своевременная подготовка и сдача отчетности в Министерство государственного имущества Пензенской области, Федеральную службу государственной статистики по Пензенской области, Пенсионный фонд РФ, Налоговую инспекцию | Отсутствие замечаний | 80 С |
| Качественная подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектах контрактов | По факту | 20 С Х |
| Качественная разработка плана закупок, плана-графика, подготовка и внесение изменений в план закупок, план-график | По факту | 50 |
| Размещение в единой информационной системе плана закупок, плана-графика | По факту | 50 |
| Качественный учет и контроль поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств | Отсутствие замечаний | 50 Д С |
| Оперативное исполнение срочных заданий вышестоящих организаций | По факту | 50 Д С Х |
| Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы | По факту | 20 |
| Положительные результаты проверок вышестоящих инстанций | Отсутствие замечаний | 20 |
| **Итого** |  |  | **710** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда программисту***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения**  **показателя** | **Оценка показателя**  **(баллы)** |
| 1.Результативность и качество работы  (180 баллов) | Своевременное обеспечение школы-интерната лицензионным программным обеспечением | По факту | 10 |
| Бесперебойное обеспечение исправного состояния оргтехники школы-интерната | Отсутствие срывов в работе | 70 |
| Создание качественных условий для проведения занятий, мероприятий с использованием ТСО, Интернета, оргтехники | По факту | 30 |
| Обеспечение консультаций и технической поддержки учителей при работе с локальной сетью и ресурсами сети Интернет | По факту | 30 |
| Подготовка и проведение электронных торгов (установка электронно-цифровых подписей) | По факту | 40 |
| **Итого** |  |  | **180** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда специалисту по кадрам***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения**  **показателя** | **Оценка показателя**  **(баллы)** |
| 1. Результативность и  качество работы  (350баллов) | Качественное организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности директора школы-интерната | Отсутствие замечаний | 120 |
| Качественное оформление и ведение личных дел сотрудников, кадровой документации | Отсутствие замечаний | 100 |
| Положительные результаты проверок | Отсутствие замечаний | 20 |
| Своевременность ведения дел по пенсионному фонду РФ | Отсутствие замечаний | 10 |
| Осуществление делопроизводства: формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и в установленные сроки сдачи в архив | Отсутствие замечаний | 100 |
| 2. Применение компьютерных технологий в работе  (150 баллов) | Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.), ведение электронного документооборота информационно- аналитической базы школы-интерната | По факту | 150 |
| **Итого** |  |  | **500** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда помощнику воспитателя***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его**  **Максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения**  **показателя** | **Оценка показателя (баллы)** |
| 1. Результативность  и качество работы  (200 баллов) | Обеспечение образцового санитарного состояния спален | Отсутствие замечаний | 50 |
| Контроль за поведением воспитанников в ночное время | Отсутствие замечаний | 50 |
| Отсутствие несчастных случаев и травматизма среди воспитанников | По факту | 40 |
| Положительные результаты проверок | Отсутствие замечаний | 20 |
| Контроль за сохранностью имущества учреждения | Отсутствие замечаний | 40 |
| **Итого** |  |  | **200** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда водителю***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения**  **показателя** | **Оценка показателя**  **(баллы)** |
| 1. Результативность и качество работы  (430 баллов) | Отсутствие ДТП, нарушений правил дорожного движения, замечаний | По факту | 140 |
| Качественное проведение ежемесячного технического обслуживания автомобиля, своевременное проведение периодического планового ТО автомобиля, государственного технического осмотра | По факту | 100 |
| Экономичное расходование ГСМ | Отсутствие перерасхода бензина | 40 |
| Положительные результаты проверок учреждения | По факту | 20 |
| Содержание гаража, земельного участка в соответствии с требованиями СанПин | Отсутствие замечаний | 50 |
| Выполнение срочных и особо срочных работ, в том числе в нерабочее время | По факту | 30 |
| Своевременное заполнение, ведение, сдача транспортных документов, материальных отчетов | По факту | 50 |
| **Итого** |  |  | **430** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заведующей складом***

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения**  **показателя** | **Оценка показателя (баллы)** |
| 1. Результативность и качество работы  (360 баллов) | Контроль за качеством поставляемой продукции | Отсутствие замечаний | 50 |
| Содержание помещения складав соответствии с требованиями СанПиНа | Отсутствие замечаний | 50 |
| Положительные результаты проверок деятельности учреждения | Отсутствие замечаний | 20 |
| Качественное ведение учетной документации | Отсутствие замечаний | 100 |
| Эффективная работа по оформлению заявок на продукты питания | Отсутствие замечаний | 50 |
| Соблюдение сроков, условий хранения и реализации продукции | Отсутствие замечаний | 50 |
| Эффективное использование имеющегося оборудования на складе | По факту | 40 |
| **Итого** |  |  | **360** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда кастелянше***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения**  **показателя** | **Оценка показателя**  **(баллы)** |
| 1. Результативность и качество работы  (320 баллов) | Контроль за качеством поставляемой продукции | Отсутствие замечаний | 40 |
| Содержание подсобных помещений (склад) в соответствии с требованиями СанПИНа | Отсутствие замечаний | 50 |
| Положительные результаты проверок | Отсутствие замечаний | 20 |
| Качественное ведение учетной документации | Отсутствие замечаний | 100 |
| Соблюдение сроков хранения и реализации материальных ценностей | Отсутствие замечаний | 30 |
| Эффективная работа по оформлению заявок на мягкий инвентарь | Отсутствие замечаний | 40 |
| Качественный и своевременный ремонт белья и одежды | По факту | 40 |
| **Итого** |  |  | **320** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда шеф-повару***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование и показателя** | **Метод определения**  **показателя** | **Оценка показателя**  **(баллы)** |
| 1.Результативность и качество работы  (290 баллов) | Эффективное руководство структурным подразделением | Отсутствие срывов в работе | 100 |
| Эффективный контроль за качественным приготовлением блюд в соответствии с технологическими режимами и рецептурами блюд. Эстетическое оформление блюд. | Отсутствие замечаний. | 70 |
| Экономия энергоресурсов, сохранность кухонного оборудования | По факту | 20 |
| Совершенствование технологий в приготовлении новых блюд, организация праздничных столов. | По факту | 10 |
| Положительные результаты проверок | Отсутствие замечаний | 20 |
| Обеспечение образцового состояния пищеблока, кухонного инвентаря | Отсутствие замечаний | 30 |
| Правильное и своевременное оформление документации (отчетность), касающейся работы столовой. Присутствие меню в столовой, наличие контрольных блюд | Отсутствие замечаний | 40 |
| **Итого** |  |  | **290** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда повару***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения**  **показателя** | **Оценка показателя**  **(баллы)** |
| 1.Результативность и качество работы  (260 баллов) | Экономия энергоресурсов, сохранность кухонного оборудования | По факту | 20 |
| Эстетическое оформление блюд | Отсутствие замечаний | 10 |
| Качественное и разнообразное приготовление пищи, соблюдение технологии приготовления. | Отсутствие замечаний | 100 |
| Обеспечение образцового санитарного состояния пищеблока, кухонного инвентаря. | Отсутствие замечаний | 30 |
| Качество гигиенической обработки продуктов питания | Отсутствие замечаний | 20 |
| Правильное и своевременное оформление документации (отчетность), касающейся работы столовой. | Отсутствие замечаний | 10 |
| Соблюдение условий, сроков хранения и реализации продукции | Отсутствие замечаний | 30 |
| Отсутствие травматизма и инфекционных заболеваний | По факту | 20 |
| Положительные результаты проверок | Отсутствие замечаний | 20 |
| **Итого** |  |  | **260** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда подсобному рабочему кухни***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения**  **показателя** | **Оценка показателя (баллы)** |
| 1. Результативность и  качество работы  (270баллов) | Обеспечение образцового санитарного состояния пищеблока, столовой, кухонного инвентаря | Отсутствие замечаний | 100 |
| Сохранность столовой посуды, кухонного оборудования и инвентаря |  | 80 |
| Качественная обработка овощей вручную | Отсутствие замечаний | 60 |
| Выполнение карантинных мероприятий | По факту | 10 |
| Положительные результаты проверок | Отсутствие замечаний | 20 |
| **Итого** |  |  | **270** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда машинисту по стирке белья***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения**  **показателя** | **Оценка показателя (баллы)** |
| 1. Результативность и качество работы  (250 баллов) | Соблюдение санитарно – гигиенических требований к стирке белья | Отсутствие положительных результатов смывов | 60 |
| Содержание оборудования в исправном состоянии, рабочего места в соответствии с нормами СанПиН | По факту | 60 |
| Своевременный учет и сохранность белья | Отсутствие потерь | 60 |
| Рациональное использование чистящих и моющих средств | По факту | 40 |
| Выполнение карантинных мероприятий | По факту | 10 |
| Положительные результаты проверок учреждения | Отсутствие замечаний | 20 |
| **Итого** |  |  | **250** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда уборщику служебных помещений***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения**  **показателя** | **Оценка**  **показателя**  **(баллы)** |
| 1. Результативность и качество работы  (240 баллов) | Качественная ежедневная уборка служебных помещений школы-интерната | Отсутствие замечаний | 180 |
| Положительные результаты проверок учреждения | Отсутствие замечаний | 20 |
| Выполнение карантинных мероприятий | По факту | 10 |
| Сохранность школьного инвентаря, инструментов | Отсутствие замечаний | 40 |
| **Итого** |  |  | **250** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда***

***рабочему по комплексному обслуживанию здания (электрик, сантехник, плотник)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения**  **показателя** | **Оценка показателя**  **(баллы)** |
| 1.Результативность и качество работы  (130 баллов) | Качественное выполнение профилактических мероприятий по обеспечению бесперебойной работы внутренних сетей здания. | Отсутствие аварийных ситуаций | 50 |
| Качественное и своевременное выполнение заявок | Отношение выполненных заявок к запланированным | 80 |
| 2.Эффективные условия использования материально-технических ресурсов  (110 баллов) | Содержание оборудования и инструментов в исправном состоянии | По факту | 40 |
| Уборка закрепленных помещений | По факту | 20 |
| Положительные результаты проверок учреждения | По факту | 20 |
| Выполнение срочных и особо срочных работ, в том числе в нерабочее время | По факту | 30 |
| **Итого** |  |  | **240** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сторожу (вахтеру)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения**  **показателя** | **Оценка показателя (баллы)** |
| 1. Результативность и качество работы  (250 баллов) | Качественная работа по обеспечению сохранности охраняемого объекта | Отсутствие замечаний | 100 |
| Систематический контроль за исправной работой технических средств охраны | Отсутствие замечаний.  Журнал контроля | 100 |
| Положительные результаты проверок учреждения | Отсутствие замечаний | 20 |
| Качественная и своевременная уборк помещений | Отсутствие замечаний | 30 |
| **Итого** |  |  | **250** |

***Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда дворнику***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и его максимальная оценка** | **Наименование показателя** | **Метод определения**  **показателя** | **Оценка показателя**  **(баллы)** |
| 1.Результативность и качество работы  (300 баллов) | Качественная ежедневная уборка территории, в том числе мусорных контейнеров | Отсутствие замечаний | 140 |
| Содержание оборудования и инструмента в исправном состоянии | По факту | 90 |
| Качественный уход за деревьями: побелка стволов, обрезание сухих веток; скашивание травы, | Отсутствие замечаний | 20 |
| Положительные результаты проверок учреждения | Отсутствие замечаний | 20 |
| Выполнение срочных и особо срочных работ, в том числе в нерабочее время | По факту | 30 |
| **Итого** |  |  | **300** |

**Кроме того прочим работникам ГКОУ «Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих детей»**

**могут устанавливаться единовременные стимулирующие выплаты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Метод определения**  **показателя** | **Оценка**  **в % к базовому окладу** |
| 1 | Выполнение заданий особой важности и сложности, не входящих в круг должностных обязанностей | По факту | 100 |